

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Инжавинский д/с «Березка»
С.А. Лаврова

План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Инжавинский детский сад «Березка» на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на 2024-2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024-2025 год

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнен ия
1. Организационные мероприятия			
1. 1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 уч. год»	Заведующая	IV квартал 2024 года
1. 2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 уч.год»	Заведующая	сентябрь
1. 3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующая	Постоянно
1. 4.	Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующая	Сентябрь
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2. 1.	Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции	Заведующая	По запросам
2. 2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующая	С 10.01.25г. – 30.03.2025г.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3. 1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующая	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное			

обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующая	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт, заведующая	систематически
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующая	В течение года
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующая	Апрель Январь
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующая	Апрель Январь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующая	Вторник, четверг
5.	Обеспечение соблюдения порядка	Заведующая	Постоянно

4.	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5. 5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующая	По мере поступления обращений
5. 6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года
5. 7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующая, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6. 1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	В течение года
6. 2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующая Зам. заведующей по УВР	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7. 1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Заведующая, главный бухгалтер	В течение года

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
7. 2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующая, главный бухгалтер	В течение года