

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Инжавинский детский сад «Берёзка»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Инжавинский детский сад
«Берёзка»
протокол от 30.08.2024 №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Инжавинский
детский сад «Берёзка»

от 30.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНЖАВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»**

р.п. Инжавино
Тамбовской области
2024 г.

Анализ деятельности МБДОУ «Инжавинский детский сад «Берёзка»

за 2023 – 2024 учебный год
Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инжавинский детский сад «Берёзка»
Сокращённое наименование в соответствии с Уставом	МБДОУ «Инжавинский детский сад «Берёзка» МБДОУ «Инжавинский детский сад «Берёзка» образован в январе 2012 года путём присоединения к детскому саду № 2 «Берёзка» детского сада № 1 «Колокольчик». 30 декабря 2016 года к дошкольному учреждению были присоединены три дошкольные группы МБОУ ДО «Инжавинский РЦДО «Радуга». Учредитель МБДОУ – администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.
Заведующая	
Юридический адрес организации	393310 Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 38
Фактический адрес организации	Корпус № 1: 393310, Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 38; Корпус № 2: 393310, Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 79 А; Корпус № 3: 393313, Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Рылеева, д. 6
Телефон, факс	8(47553)2-76-46
Адрес электронной почты	berezka@r53.tambov.gov.ru
Электронный адрес официального сайта	berezka.68edu.ru
Лицензия	Регистрационный номер 15/210, серия РО № 044149 от 22.03.2012 г. по программам «Дошкольное образование», «Дополнительное образование детей и взрослых» (приложение № 1 серия 68П01 № 0002622).
Срок действия лицензии	Бессрочно

Режим работы: Пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00.
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Время пребывания детей в ДОО: 10,5 часов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инжавинский детский сад «Берёзка» является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием, весь пакет документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения:

- Устав образовательной организации, утвержденный постановлением администрации Инжавинского муниципального округа от 31.12.2015 года № 1033.

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении в РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13.

Помещения и участки соответствуют государственным правилам и нормативам работы дошкольных учреждений, нормам и правилам пожарной безопасности:

- Заключение ГУ МЧС России по Тамбовской области о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 13.02.2017г. 000947;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам здания, строения, сооружения, помещения, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности в области реализации основных общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования от 29.02.2012г. 68.05.04.000.М.000018.02.12
от 17.11.2015г. 68.05.04.000.М.000028.
от 08.02.2017г. 68.05.04.000.М.000005.02
от 19.10.2018г. 68.05.04.000.М.000090.10.18.

В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании направления отдела образования администрации Инжавинского муниципального округа и заявления родителей (законных представителей).

Корпус № 1 и Корпус № 2 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Инжавинский детский сад «Берёзка» расположены в центре р.п. Инжавино, корпус № 3 в микрорайоне –Терновое. Здания корпусов № 1 и № 2 построены по типовому проекту. Корпус № 3 - в приспособленном помещении. Проектная мощность корпуса № 1 – 120 мест; корпуса №2 – 120 мест; корпуса № 3 – 60 мест.

Общая площадь зданий 3181,4 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1825,2 кв. м.

Цель деятельности МБДОУ «Инжавинский детский сад «Берёзка»: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций, к которым относятся:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека;
- патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу;
- высокие нравственные идеалы, такие как: крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей к базовым ценностям российского народа;
- структурирования содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития детей;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно – творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

I. Раздел

Оценка образовательной деятельности за 2023 – 2024 уч.г.

Образовательная деятельность организована в соответствии с утверждённой основной образовательной программой МБДОУ «Инжавинский детский сад «Берёзка», разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой Минпросвещения России от 25.11.2022 г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, Федеральным государственным образовательным стандартом ДО.

В 2023-2024 уч. году в МБДОУ функционировало: 16 групп дошкольного

образования, из них:

1 группа кратковременного пребывания;

1 группа комбинированной направленности;

14 групп общеразвивающей направленности.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования составило – 275 воспитанников (от 1,5 до 7 лет).

№ п/п	Группа	Количество групп	Количество детей (чел.)
1	Группа общеразвивающей направленности (2-3 года)	2	16/18
2	Группа общеразвивающей направленности (3-4 года)	2	20/17
3	Группа общеразвивающей направленности (4-5 лет)	3	17/19/18
4	Группа общеразвивающей направленности (5-6 лет)	4	19/18/20/18

Общая численность воспитанников раннего возраста (1-3 лет) 34 чел. (12.4%), воспитанников дошкольного возраста (3-7 лет) – 241 чел. (87,6%).

В 2023 – 2024 учебном году было выпущено в школу 70 воспитанников.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 -2024 уч. году нами был проведён анализ состава семей воспитанников, который показал, что в МБДОУ из 275 семей:

54 семьи (19.6 %) – имеют 1 ребёнка;

122 семьи (44.4%) – имеют 2 детей;

99 семей (38.0%) – многодетные семьи.

243 семей (88.4 %) – это полные семьи, 29 семей (10.5%) – неполные семьи, 3 семьи (1.09%) – имеют опекаемых детей.

59,2% родителей воспитанников имеют высшее и незаконченное высшее образование, 30.8% родителей – среднее специальное образование, 10% – среднее образование.

Среди родителей воспитанников – 37,6% – служащие, 28,4% – рабочие, 7% – предприниматели, 19% – работники сферы обслуживания и торговли, 8% – безработные.

Воспитательная работа в МБДОУ строится с учётом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2023-2024 уч. году в детском саду была продолжена работа по дополнительному образованию детей, в ДОУ работали кружки по следующим направлениям:

- художественно – эстетическое развитие:

- * «Каблучок» (обучению танцам).
- * «Здравки» (обучение хореографии)
- * «Забавушка» (обучение игре на детских музыкальных инструментах).

- социально – педагогическое:

- * «АБВГДейка» (обучение чтению),
- * «Радость» (духовно-нравственное воспитание)
- * «Родничок» (экология)
- * «Истоки старины»

- физкультурно – спортивное:

- * «Спортивная карусель».

Дополнительным образованием в 2023-2024 учебном году было охвачено 203 ребёнка, что составляет 73.8 % воспитанников от общего числа посещающих детский сад детей.

II раздел.

Оценка системы управления организации.

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: родительский комитет, общее собрание работников, педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель образовательной организации – заведующая.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующая	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Родительский комитет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развитие образовательных услуг; • регламентация образовательных отношений; • разработка образовательных программ; • выбор программ, методик, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-техническое обеспечение образовательного процесса; • аттестация, повышение квалификации педагогических работников; • координация деятельности педагогического коллектива, методического объединения
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

По итогам 2023-2024 уч. года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учитывать мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III Раздел.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы) 2-а раза в год;
- наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, беседы, итоговые занятия – 2 раза в год (и по мере необходимости).

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

В педагогической диагностике приняли участие 326 воспитанников из 343.

В июне 2024 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 59 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности:

- возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности),
- умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль,
- обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего,
- умение распределять и переключение собственное внимание,
- повысить работоспособность, целенаправленность деятельности и самоконтроль.

Результаты педагогического анализа (93 %) показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

IV раздел.

Оценка организации воспитательно - образовательного процесса.

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности проводятся в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – 30 мин.

Между занятиями в рамках организованной образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В случаях возникновения и недопущения распространения вирусных инфекций, администрация детского сада продолжила работу в 2023-2024 уч. году по профилактике вирусных и простудных заболеваний в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный фильтр воспитанников и работников – термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад (в случае возникновения инфекции) уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;

- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- соблюдение заключений врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным.

V раздел.

Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад на начало учебного года укомплектован педагогами на 100 процентов, согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив детского сада состоит из воспитателей и специалистов в количестве 30 человек.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 педагога:

- воспитанник/педагог – 9/1.

За 2023-2024 уч. год педагогические работники прошли процедуру аттестации и повысили свою квалификационную категорию:

Получили:

- первую квалификационную категорию – 1? педагог;
- высшую квалификационную категорию – 3? педагог.

Курсы повышения квалификации все педагоги проходят своевременно, согласно утверждённому графику.

По итогам 2023-2024 уч. года все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Характеристика кадрового состава детского сада

Количество педагогов на 2023 – 2024 уч. год	Образование (человек, %)	Первая квалификационная категория (человек, %)	Высшая квалификационная категория (человек, %)	Аттестация на соответствие занимаемой должности (человек, %)
Всего	Высшее: 15	18 чел. (60%)	7 чел. (23.3%)	5 (16.7 %)

педагогов:	чел (50%)			
30	Среднее профессиона льное: 15чел. (50 %)			

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений района, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и способствует улучшению качества образования и воспитания дошкольников.

В связи с тем, что детский сад посещают воспитанники с ОВЗ, необходимо обеспечить дошкольную организацию специализированными кадрами такими как учитель-дефектолог и учитель-логопед .

VI раздел.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2023 году детский сад приобрел программу дошкольного образования (ФОП ДО) и пополнил учебно-методический комплект в соответствии с программой и ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточное для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- компьютеры, принтеры, проектор, мультимедиа аппаратура
- программное обеспечение
позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото и видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

VI раздел.

Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МБДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 15;
- кабинет заведующей – 1;
- кабинет заместителя заведующей – 1;
- методический кабинет – 3;
- логопункт – 2;
- физкультурно - музыкальный зал – 3;
- пищеблок – 3;
- прачечная – 3;
- медицинский кабинет – 3.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, развивающую и обеденную зоны. Большое внимание было уделено зонам по обучению детей правилам безопасности (ПДД и ОБЖ).

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной организации, а так же соблюдению правил и требований пожарной безопасности и охраны труда.

VIII раздел.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023-2024 уч. году показал более чем удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

91% детей успешно освоили программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие результаты готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2023-2024 уч. году проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 94%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 93 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 82%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 96%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 97 %.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Анализ показателей деятельности организации указывает на то, что МБДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических работников, которые имеют первую и высшую квалификационную категорию, а также аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Все педагогические работники регулярно обучаются на курсах повышения квалификации – 1 раз в три года и по мере необходимости, что способствует повышению качества дошкольного образования в организации и всестороннему развитию личности ребёнка – дошкольника.

Содержание.

Пояснительная записка.

Блок I

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ.
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Закупка и

содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Приложения:

Приложение 1.

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям Российской истории и культуры на 2024 - 2025 учебный год.

Приложение 2

План работы с социальными партнёрами.

Приложение 3

План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы на 2024 – 2025 учебный год

Приложение № 4.

Календарный план воспитательной работы.

Пояснительная записка.

Цели деятельности ДОО на 2024/2025 учебный год.

По итогам деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители которых являются ветеранами (участниками) СВО.

Задачи деятельности ДОО на 2024/2025 учебный год.

Для достижения намеченных целей, поставлены следующие

задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения реализации образовательной программы МБДОУ «Инжавинский детский сад «Берёзка».
2. Организация мониторинга материально – технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной предметно – пространственной среды.
3. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами.
4. Укрепление здоровья детей, обеспечение их безопасности.
5. Развитие речевой активности детей, способствовать овладению навыками связной речи в общении со сверстниками и взрослыми в различных видах деятельности.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Воспитательные мероприятия.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с детьми.	Август	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Проанализировать содержание основной образовательной программы ДОУ (ООП) на необходимость дополнения и	Август	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

корректировки		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ООП	В течение года	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Образовательная работа

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август - сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель, методист
	Октябрь	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Внедрение в воспитательно – образовательный процесс новых технологий, методов, форм работы для развития любознательности у детей, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно – пространственной среды	май-август	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в образовательный процесс с детьми методики формирования исторических знаний.	Сентябрь - май	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
Продолжить работу по организации мероприятий, предусматривающих посещение музеев, памятников истории и	1 раз в 3 месяца	Методист, старший воспитатель, воспитатели

культуры		
Внедрить в работу единую методологию ознакомления дошкольников с историей: - провести заседание педсовета по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на курсы повышения квалификации; - подготовить дополнения и изменения в ООП детского сада	Август – сентябрь	ЗАМ. по УВР, методист, старший воспитатель, рабочая группа
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий.		
Пополнить образовательный процесс в дошкольной организации оборудованием для применения электронного обучения при реализации ООП	Август - ноябрь	Заведующая, зам. по АХР, зам по УВР
Провести для родителей: - консультации по вопросам реализации ООП с применением дистанционных образовательных технологий; - анкетирование на тему «Мой ребёнок и цифровые технологии»	Сентябрь - ноябрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Размещение на сайте детского сада информацию о применении дистанционных образовательных технологий в обучении и развитии детей	В течение года	Зам. по УВР, методист, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы	Август	Педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию
Формирование групп воспитанников, посещающих кружки по дополнительному образованию	Август - сентябрь	Педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию
Составление расписания кружков дополнительных занятий	Август-сентябрь	Педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию
Провести организационную компанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август – сентябрь	Педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию,

		воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Разработать положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий	Октябрь	Педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ	Октябрь	Методист, педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5-и лет).	Ноябрь – декабрь	Методист, педагоги – руководители кружков по дополнительному образованию

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Провести опрос родителей о посещении детского сада детьми в летний период	Апрель – май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель – май	Зам. по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное оборудование (скакалки, мячи, наборы для игр с песком, мелки для изобразительного творчества и пр.)	Апрель – май	Зам. по АХР, зам по УВР, методист, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (озеленение, разбивка клумб, высадка цветов)	Апрель-май	Зам по АХР, воспитатели
Разработать план оздоровительных процедур на летний период	Май	Медицинские работники, инструкторы по физкультуре, воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. по АХР, медработники, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно – образовательных мероприятий на летний период		Методист, старший воспитатель, воспитатели
Разработать комплексный план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель,

		воспитатели
Провести инструктаж воспитателей по профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период.	Май	Методист, старший воспитатель, медработники

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План – график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственные
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОО		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов на медицинское вмешательство - согласие на обработку персональных данных родителей и детей - на логопедическое сопровождение ребёнка - согласие или заявление на право забирать ребёнка из детского сада близким родственникам и др. лицам.	Сентябрь	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение дней открытых дверей для родителей	Октябрь, апрель	Зам. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Размещать материалы и правах детей в информационных стендах и на сайте детского сада	1 раз в полугодие	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующая, зам. по УВР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи детей, состоящих на различных видах учёта	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности		

Мероприятия	Срок	Ответственные
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание в подготовительных группах на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
Консультация для родителей «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию воспитанников»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах	В течение года	Зам по УВР, методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с детьми		
Провести беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Организовать совместные с воспитанниками беседы о церемониях поднятия флага и исполнения гимна России к государственным праздникам: ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне государственных праздников	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Организовать экскурсии совместно со старшими дошкольниками в музей по теме «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
Организовать круглый стол на тему «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Методист, старший воспитатель, воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 Мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Организовать совместный досуг родителей	Накануне 27	Воспитатели групп,

и детей ко Дню матери в России	ноября	музыкальные руководители
Организовать и провести новогодние утренники	С 23 – 27 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно – музыкальный праздник «Мой папа – защитник отечества»	Накануне 23 февраля	Инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, воспитатели групп
Подготовить и провести утренники к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Подготовить и провести выпускные вечера для детей подготовительных групп	С 29 – 31 мая	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести мастер – класс «Адаптация ребёнка в детском саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»ноябрь	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог – психолог, методист, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Методист, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей к воспитанию детей	1 раз в квартал	Педагог-психолог
провести тренинговые занятия «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	1 раз в полугодие	Педагог – психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого – педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические и медицинские работники в рамках своей компетенции, педагог – психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		

Провести общее родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Ноябрь	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения на занятиях, в кружках и др. просветительских форматах	Март, апрель	Методист, старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний.

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	- результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам 2023 – 2024 учебного года; - Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Май	- Итоги работы детского сада за прошедший учебный год - Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Групповые родительские собрания (по планам воспитателей групп на 2024 – 2025 учебный год)		

БЛОК II.

Административная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно – методическая деятельность		
Формирование и обновление методической, материально – технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующая, зам. по УВР, методист
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок,	Октябрь,	Заведующая, зам. по

канцтоваров и т.п.)	январь, май	АХР, зам. по УВР
Пополнить методический кабинет учебно – методической литературой и учебно – наглядными пособиями	Июнь- август	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Обновление содержание методического уголка в методкабинете	По мере необходимости	Методист, старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующая, зам. по УВР
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп и специалистов	В течение года	Методист, старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследовании, оформить отчёт	Февраль	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Сформировать план внутреннего контроля	Август	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Июнь – август	Зам. по УВР
Разработать проект годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Методист, старший воспитатель
Разработать план проведения педсоветов, семинаров	В течение года	Методист, старший воспитатель
Скорректировать паспорта групп	По мере необходимости	Методист, старший воспитатель
2.1.2. Информационно – методическая деятельность		
Обеспечение информационно – методической среды		
Оформить в методическом кабинете информационный стенд по патриотическому воспитанию	Сентябрь- октябрь	Методист, старший воспитатель
Оформить стенд «Методическая работа» планами методической работы, графиком контроля	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Подготовить для родителей памятки «Адаптация ребёнка в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели вновь набранных групп, педагог-психолог
Провести консультацию с педагогами о создании в группах уголков по изучению государственных символов России	Октябрь	Методист, старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям	Ноябрь	Методист, старший

памятки «Как предотвратить насилие в семье»		воспитатель
Провести консультацию с воспитателями «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Оформить в методкабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Методист, старший воспитатель
Подготовить для воспитателей и специалистов памятку по оформлению электронного портфолио	Февраль	Методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели групп
Оформить стенды в группах по летней оздоровительной работе с воспитанниками	Май	Медицинские работники, инструкторы по физкультуре
Оснастить методический кабинет стендом по вопросам дошкольного образования, новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно – образовательной работы	В течение года	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
План педагогических советов		
Установочный педсовет № 1 - Отчёт о выполнении плана летнего оздоровительного периода - ознакомление с задачами воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 учебный год - обсуждение и корректировка годового плана работы на 2024-2025 учебный год - утверждение нормативно – правовой документации, локальных актов, программ и др. документации	30 августа 2024 г.	Заведующая, зам. УВР, методист, старший воспитатель
Педсовет № 2 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольника как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Педсовет № 3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»	Январь	Методист, старший воспитатель
Педсовет № 4 «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с	Март	Методист, старший воспитатель

детьми дошкольного возраста»		
Педсовет № 5 - «Анализ воспитательно – образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» - Обсуждение и корректировка комплексного плана на летний оздоровительный период 2024 – 2025 уч.г.	Май	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи		
Организовать и провести заседание педагогов по реализации плана основных мероприятий детского сада, посвящённых проведению Года семьи	Сентябрь	Методист, воспитатели групп
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Зам. по УВР, методист
Организовать воспитательные мероприятия , посвящённые Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию года семьи	В течение 2024 года	Методист, старший воспитатель, воспитатели
2.4. Сопровождение воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток или буклетов для родителей воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются ветеранами и участниками СВО	Октябрь – февраль	Воспитатели групп
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах го оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Заведующая, воспитатели групп
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог – психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам - детям СВО	В течение года	Педагог - психолог
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно - образовательной деятельности.		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. по УВР, методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
Публиковать сведения для родителей и педагогов в соцсетях	В течение года	Зам. по УВР, методист, воспитатели, специалисты
2.1.3.Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты в течение	В течение года	Зам. по УВР,

года		методист, старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогами (рабочих программ, планов работы с детьми, с родителями, социальными партнёрами и пр.)		
Учебно – методическое обеспечение.		
Подготовить план мероприятий месячника информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Методист, старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Методист, старший воспитатель, музыкальные руководители
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Музыкальные руководители, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Музыкальные руководители, воспитатели
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести совещание с педагогами на тему «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Методист, воспитатели, специалисты
Консультация «Цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения. Использование дистанционных образовательных мероприятий»	Сентябрь, январь	Методист, педагоги
Подготовить информацию для родителей на тему «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	октябрь, апрель	методист, старший воспитатель
2.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических		

работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования.		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно – методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике	Октябрь	Заведующая, зам. по УВР
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование педагогов по вопросам «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Октябрь	Методист, старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Мотивационная готовность к освоению новшеств в дошкольном образовании»	Декабрь	Методист, старший воспитатель
Анкетирование педагогов «Потребность в знаниях и компетенциях»	Март	Методист, старший воспитатель
Провести оценку уровня общительности педагогов (тест Ряховского)	Май	Методист, старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Взаимопосещение педагогами занятий коллег	В течение года	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников. Разработка педагогами индивидуальных планов по самообразованию	В течение года	Методист, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Обеспечение подготовки педагогов к профессиональным конкурсам: *муниципальный профессионально – педагогический конкурс «Воспитатель года» *региональный этап Всероссийского конкурса «Лучший воспитатель года – 2025»	В течение года	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах (Всероссийских, региональных, муниципальных)	В течение года	Методист, старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Круглый стол «Патриотическое воспитание	Сентябрь	Методист, старший

дошкольников»		воспитатель
Консультация для педагогов «Профилактика простудных заболеваний»	Октябрь	Медицинские работники
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих успешной социализации»	Ноябрь	Методист, старший воспитатель
Консультация для педагогов «Развитие игровой деятельности с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Методист, старший воспитатель
Лекторий для педагогов «Профессиональное выгорание»	Январь	Методист, старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно – пространственной среды как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка	Февраль	Методист
Семинар – практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Март	Методист, старший воспитатели, воспитатели (из опыта работы)
Консультация «Стили педагогического общения»	Апрель	Методист, старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Воспитатели (из опыта работы)
Мастер – класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработники
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Май	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	По запросам в течение года	Методист, старший воспитатель, специалисты (в рамках своей компетенции)
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организация наставничества	По мере необходимости	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Консультация по составлению и ведению документации: ООП, календарно – тематическое планирование, журналы посещаемости, личные дела воспитанников и пр.	Октябрь	Методист, старший воспитатель
Посещение занятий, режимных моментов и др. мероприятий с последующим анализом	В течение года	Методист, старший воспитатель

Круглый стол / беседа «Индивидуальный подход в организации воспитательно – образовательного процесса»	Декабрь	Методист, старший воспитатель
2.1.5. НОРМОТВОРЧЕСТВО		
Разработка документации		
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, согласно штатному расписанию	Январь	Зам. по УВР, специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда	Январь	Специалист по охране труда
Обновление документации		
Программа развития детского сада (обновление, дополнение, корректировка)	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Зам. по УВР, комиссия из состава педагогов
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель. Педагоги дополнительного образования
2.1.6. Работа с кадрами		
Аттестация работников		
Составить и утвердить список педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующая, зам по УВР, методист, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующая
Провести консультации для аттестуемых работников	По утверждённому графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседание аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Повышение квалификации педагогических работников		
Провести исследование по выявлению	Сентябрь	Заведующая, зам по

профессиональных дефицитов работников		УВР		
Составить списки педработников на прохождение курсов повышения квалификации	Октябрь	Зам. по УВР		
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педработников с учётом проведённого исследования	Октябрь	Заведующая		
Охрана труда				
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры работников:	Ноябрь	Заведующая, медработники		
*заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров	Ноябрь			
*направлять на предварительный медосмотр вновь поступивших на работу сотрудников	В течение года			
Разработать план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда		
Организовать закупку наглядных материалов, научно – технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приёмам и методам выполнения работ	Февраль	Зам по АХР, специалист по охране труда		
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда		
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	1 раз в квартал и по мере необходимости	Зам. по АХР, специалист по охране труда		
Провести закупку: *средств индивидуальной защиты, прошедших подтверждение соответствия, установленном законодательством РФ, порядке на основании единых Типовых норм выдачи СИЗ *поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Зам. по АХР, специалист по ОТ		
2.1.7. Контроль и оценка деятельности				
План внутреннего контроля				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп, учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующая, зам. по АХР, методист, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
Санитарное состояние групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработники, методист, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока. Анализ посещаемости и заболеваемости	Ежемесячно	Медработники
Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель
Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр мероприятий	Декабрь	Методист, старший воспитатель
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Методист, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, методист, старший

в		наблюдение		воспитатель
Организация предметно – развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдения	Февраль	Методист, старший воспитатель
Организация ООД по речевому развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Медработники, инструкторы по физкультуре, методист, старший воспитатель

2.1.8. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственные
Контроль применения педагогами дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель
Оценка актуальности размещённой информации на сайте детского сада	Ежемесячно	Заведующая, зам. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ материально – технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, зам. по УВР, зам. по АХР
Анализ качества предметно – развивающей среды	Август	Методист, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах в рамках ФОП и ФГОС ДО	Ежемесячно	Методист, старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости ОРЗ и ОРВИ, травматизма)	1 раз в квартал	Медработники
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и в соцсетях	В течение года	Зам. по УВР, методист
БЛОК III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Закупка и содержание материально – технической базы		
План содержания материально – технической базы		
Заключение договоров на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующая, зам. по АХР
Провести инвентаризацию материально – технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующая, зам. по АХР, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам. по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчёт на сайте детского сада	Февраль-апрель	Заведующая
Организовать субботники	Октябрь – апрель	Зам. по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	Инь-август	Заведующая
Подготовить проект плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	июнь-август рабочая группа
Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований СанПин		
Обеспечить заключение договоров: *на утилизацию твёрдых бытовых отходов (ТКО) *на закупку постельного белья и полотенец *смену песка в детских песочницах *дератизацию	Ноябрь	Заведующая, зам. по АХР
Организовать озеленение участка детского сада	Апрель	Зам. по АХР, работники детского сада
Организовать разбивку клумб и высадку цветов на игровых участках детского сада	Апрель-май	Воспитатели
3.2. Мероприятия по формированию предметно – развивающей среды		
Проводить мониторинг по популярности или дефицита применения имеющегося	Ежемесячно	Воспитатели групп,

оборудования на территории детского сада и на игровых участках		специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в квартал	Методист, старший воспитатель
составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов, родителей)	1 раз в полугодие	Заведующая, зам. по АХР
Организовать закупку материалов и оборудования по утверждённому перечню	По необходимости	Зам по. АХР
Пополнить методический кабинет методическими пособиями, наглядными материалами, детской художественной литературой в соответствии с ФОО ДО	По необходимости	Зам по УВР, зам. по АХР, методист, старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь-август	Заведующая, зам. по АХРЮ медработники
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели групп

3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищённость

План мероприятий, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

Обеспечение пропускного режима на территорию и в здание детского сада	Постоянно	Зам по АХР, сторожа, вахтёры
Выполнение работ по ремонту ограждения	По мере необходимости	Зам. по АХР, рабочие по комплексному обслуживанию зданий
Выполнение работ по оснащению ворот и калиток замками. Оборудовать их (по возможности) кнопками вызова. Следить за исправностью видеозаписи	Постоянно и по мере необходимости	Заведующая, зам. по АХР
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующая, зам. по АХР, зам. по УВР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в экстренную службу по единому номеру «112»	Декабрь	Зам по АХР, сторожа, вахтёры

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания детского сада на запирающие устройства изнутри	В течение года	Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного режима и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест, систем подземных коммуникаций, чердачных помещений, стоянок автомобилей, складских помещений	Сентябрь	Зам. по АХР, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
- Разработать схемы маршрутов по зданию и территориям - Составить график обхода и осмотра зданий и территорий - Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно – технических средств и систем охраны	Сентябрь-октябрь	Зам. по АХР, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
Заклучить договора на обслуживание и ремонт инженерно – технических средств	Декабрь	Зам. по АХР, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности на очередной календарный год	Январь	Зам. по АХР, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы теракта		
Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам. по АХР, зам. по УВР
Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения теракто	Июль	Зам. по АХР, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищённости
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующая, зам по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. по АХР, ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости

3.4. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Организационно – методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам. по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности действиях персонала при пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной (корпус № 2)	Сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующая, зам. по АХР
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных обводных	Ноябрь, май	Ответственный за пожарную

линиях водомерных устройств		безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить наличие покрывала для изоляции очага возгорания на наличие механических повреждений	Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. по АХР, ответственный за пожарную безопасность
Проверить систему пожарной сигнализации	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Постоянно	Зам. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновить информацию о мерах пожарной безопасности в уголках по пожарной безопасности	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Обучение работников по программе ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация плана занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп

Приложения:

Приложение № 1

к годовому плану МБДОУ
«Инжавинский детский сад
«Берёзка»
на 2024– 2025 учебный год

КАЛЕНДАРЬ

**образовательных событий, приуроченных
к государственным и национальным праздникам РФ,
памятным датам и событиям Российской истории и культуры
на 2024 – 2025 учебный год**

Дата	Образовательные события
Сентябрь 2024 г.	1. День знаний (1) 2. Неделя безопасности дорожного движения (25-29) 3. День работников дошкольного образования (27)
Октябрь 2024 г.	1. Международный день учителя (5) 2. Всемирный день математики (старший дошкольный возраст) (15)
Ноябрь 2024 г.	1. День народного единства (4) 2. День матери в России (26)
Декабрь 2024 г.	1. День неизвестного солдата (3) 2. День героев Отечества (9) 3. Единый урок «Права человека» (10) 4. День конституции РФ (12) (старший дошкольный возраст)
Февраль 2025г.	1. День защитника Отечества (23)
Март 2025г.	1. Международный женский день (8) 2. Неделя математики (14-20) 3. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (21-27)
Апрель 2025 г.	1. День космонавтики (12) 2. День пожарной охраны. Тематическое занятие (ОБЖ) (30)
Май 2025г.	1. День Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941 – 1945 г. (9) 2. Международный день семьи (15) 3. День государственного флага РФ (22)
Июнь 2025 г.	1. Международный день защиты детей (1) 2. День русского языка – Пушкинский день России (6) 3. День России (12) 4. День памяти и скорби день начала Великой отечественной войны (22)

--	--

Приложение № 2

к годовому плану МБДОУ
«Инжавинский детский сад
«Берёзка»
на 2024 – 2024 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ на 2024 – 2025 учебный год

Название организации (соц. партнёра)	Форма, тема проведения	Форма участия детей	Срок выполнения
Культурно – досуговый центр ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» р.п. Инжавино	Концерт, посвящённый Дню учителя	Участники	Октябрь
	Областная природоохранная акция «Укрась живую ёлку»	Изготовление новогодних игрушек	Декабрь
	Муниципальный конкурс «Покормите птиц зимой!».	Изготовление кормушек для птиц вместе с родителями	Декабрь
	Конкурс «Лучший экологический центр (зона) в ДОУ»	Оформить в группах экологические зоны, пополнить их природными и др.материалами	Январь
	Театрализованное экологическое представление «Незнайка и его друзья»	Участники мероприятия	Март
МБОУ ДО «Инжавинская детская школа искусств» Воскресная школа Никольского прихода	Беседа-концерт «Играет духовой оркестр»	Слушатели	Апрель
	Муниципальный конкурс, посвящённый празднику Святой Пасхи «Чудо-писанка»	Участники конкурса Изготовление поделок совместно с родителями	Апрель

МБОУ ДО «Инжавинская детская школа искусств»	Праздник русской народной музыки «Танцуем, играем, всех приглашаем!»	Участники праздника	Май
МБУК «Инжавинс кий краеведческий музей»	Экскурсия-ознакомление с витриной флоры и фауны «Мир природы Инжавинского края» Экскурсия-ознакомление с витриной «Русская изба» (дети и родители)	Слушатели Слушатели	Июнь Июнь
МБУК «Культурно- досуговый центр	Конкурсно- развлекательная программа для детей «Праздник урожая» Концерт, посвящённый Дню матери Торжественный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта Финал конкурса «Учитель года»	Участники конкурсов Участники концерта (чтение стихов) Участники концерта Участники мероприятия (исп. песни, стихи)	Июль Ноябрь Март Май
МБОУ ДО «Детско- юношеская спортивная школа» р. п. Инжавино	Игры-забавы на улице «Русские народные подвижные игры» Спортивные соревнования «Весёлые старты»	Участники мероприятия Участники соревнований	

ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» р.п. Инжавино	Экологический кукольный спектакль «Здравствуй, летний луг!» в визит-центре заповедника «Воронинский»	Слушатели, участники	Июнь
МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Инжавинского района»	Кукольный спектакль по р.н. сказке «Колобок» в библиотеке Литературная викторина Чуковский – друг детей»	Участники спектакля Участники викторины	
МБОУ ДО «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»	Районный конкурс одарённых детей «Инжавинские искорки» номинация Выразительное чтение»	Участники конкурса	
ТОГАУК «Тамбовконцерт»	Музыкальное развлечение «Мой друг-светофор» «Праздник Музыки» Музыкальный праздник День матери «Маме милой песенку пою» Концерт «Песенки из любимых мультфильмов»	Слушатели, зрители участники мероприятия Слушатели Слушатели и участники Слушатели	Сентябрь Ноябрь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Комплексный календарный план воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год

Памятная	Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Категория воспитанников
----------	--------------------	---------------------------------	-------------------------

дата/юбилейное событие		и	
СЕНТЯБРЬ			
1 сентября. День знаний	Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Социальное	Все возрастные группы
8 сентября. Международный день распространения грамотности	Беседа «Что значит быть грамотным?!» (уметь читать, писать; обладать знаниями, необходимыми для жизни, будущей работы) Обсуждение и разучивание пословиц, поговорок, крылатых выражений по теме	Родина, патриотическое, познание	Старшая и подготовительная группы
27 сентября. День работника дошкольного образования	Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду» Праздник на открытом воздухе	Благодарность, дружба, Социальное	Все возрастные группы
ОКТАБРЬ			
1 октября. Международный день пожилых людей	Праздник для бабушек и дедушек воспитанников «Старые песни о главном...», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!» Нахождение и разучивание пословиц и поговорок, игры бабушек	Семья, благодарность, уважение, труд, Социальное	Все возрастные группы
1 октября. Международный день музыки	Подвижные музыкальные игры Игра на музыкальных инструментах	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
16 октября. День отца в России	Игра «Зарница» (вместе с отцами)	Семейное, социальное, патриотическое	Все возрастные группы
НОЯБРЬ			
3 ноября 135 лет	Викторина по сказкам С.	Этико-эстетическое,	Старшая и

со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	Маршака Конкурс на лучший рисунок по произведениям писателя	социальное	подготовительная группы
4 ноября. День народного единства	Праздник «Родина — не просто слово» Досуг «Народы. Костюмы»	Патриотическое, этикоэстетическое, трудовое, родина, единство	Старшая и подготовительная группы
27 ноября. День матери в России	Прослушивание песен про маму Совместные подвижные игры с мамами Детские сюжетно-ролевые игры «Мама дома», «Пеленаем братика/сестренку», беседа «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Познавательное, семейное, патриотическое, социальное	Все возрастные группы
30 ноября. День Государственного герба Российской Федерации	Беседа о символе страны Рисование герба страны	Патриотическое	Старшая и подготовительная группы
ДЕКАБРЬ			
3 декабря. День неизвестного солдата	Беседы и просмотр материалов о памятниках и мемориалах неизвестному солдату Проект «книга памяти» Совместное рисование плаката «Памяти неизвестного солдата» Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное	Старшая и подготовительная группы

3 декабря. День инвалидов	Беседы «Люди так не делятся...», «Если добрый ты...» Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик–семицветик» Выставки детских работ «Пусть всегда будет солнце», «От сердца к сердцу»	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное	Старшая и подготовительная группы
5 декабря. День добровольца (волонтера) в России	Беседы с детьми на темы «Легко ли быть добрым?», Кто такие волонтеры» «День добрых дел» — оказание помощи малышам в одевании, раздевании Создание лепбука «Дружба» Конкурс рисунков, презентаций и разработок «Я — волонтер»	Патриотическое, познавательное, физическое и оздоровительное	Старшая и подготовительная группы
8 декабря Международный день художника	Ознакомление детей с великими художниками Просмотр известнейших художественных произведений искусства Рисование на мольберте	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
9 декабря. День героев Отечества	Ознакомление детей с художественной литературой: Т. А. Шорыгина «Спасатель», С. Я. Маршака «Рассказ о неизвестном герое» Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа	Патриотическое, познавательное, социальное	Старшая и подготовительная группы

	Возложение цветов к памятнику защитникам Отечества		
12 декабря. День Конституции Российской Федерации	Тематические беседы об основном законе России, государственных символах Проекты «Главная книга страны», «Мы граждане России» Творческий коллаж в группах «Моя Россия» (недельный проект)	Патриотическое, познавательное, социальное	Старшая и подготовительная группы
ЯНВАРЬ			
27 января. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни» Знакомство с художественной литературой и музыкальными произведениями по теме Оформление папки-передвижки «Мы помним, мы гордимся»	Патриотическое, социальное, познавательное	Старшая и подготовительная группы
ФЕВРАЛЬ			
8 февраля. День российской науки	Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми красителями, мыльными пузырями, с воздухом Виртуальная экскурсия с демонстрацией мультимедийной презентации «Новости российской науки»	Патриотическое, познавательное	Старшая и подготовительная группы
21 февраля.	Девиз дня: «Богат и	Патриотическое,	Старшая и

Международный день родного языка	красив наш русский язык» (сопровождение всех режимных моментов произведениями устного народного творчества) «Познание»: «Мы — россияне, наш язык — русский» «Ярмарка» (традиции русского народа)	социальное, познавательное, этико-эстетическое	подготовительная группы
23 февраля. День защитника Отечества	Беседа «Военные профессии» Конкурс «Санитары» Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки» Праздник. Спортивный досуг с родителями «Мой папа!»	Патриотическое, социальное, познавательное, этикоэстетическое, физическое и оздоровительное, семья	Все возрастные группы
МАРТ			
8 марта. Международный женский день	Изготовление подарков «Цветы для мамы» Утренник «Праздник мам» Конкурсная программа «А, ну-ка, девочки!» Праздник «Старые песни о главном»	Патриотическое, социальное, познавательное, этико-эстетическое	Все возрастные группы
18 марта. День воссоединения России и Крыма	Тематические беседы «Достопримечательность и Крыма», «Феодосия — город воинской славы», «город-герой Севастополь», «Русский черноморский флот» Конкурс рисунков, посвященных Крыму	Патриотическое, социальное, гражданское, познавательное	Все возрастные группы

27 марта. Всемирный день театра	Театрализованные игры с атрибутами настольного театра, театров би-ба-бо и пальчиков Инсценировали отрывков произведений: «Маша и медведь», «Теремок»	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
АПРЕЛЬ			
12 апреля. День космонавтики	Досуг «Космонавты» Организация выставки по теме Просмотр видеофильма (о космосе, космических явлениях) Конструирование ракет	Познавательное, трудовое, этико-эстетическое	Все возрастные группы
22 апреля. Всемирный день Земли	Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле, мероприятие «Сбор батареек», театрализованное представление «Давайте сохраним...»	Познавательное, экологическое	Все возрастные группы
МАЙ			
1 мая. Праздник Весны и Труда	Слушание и исполнение песен о весне и труде, слушание музыки о весне Знакомство с пословицами и поговорками о труде	Трудовое, познавательное, этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы
9 мая. День победы	Оформление в группах уголков по патриотическому воспитанию: «Защитники Отечества с Древней Руси до наших дней», «Слава героям землякам» Проект «Вспомним	Познавательное, патриотическое, социальное, семья	Все возрастные группы

	героев своих» Оформление выставки детского изобразительного творчества в холле детского сада «Спасибо за мир!»		
24 мая. День славянской письменности и культуры	Беседы на тему азбуки, конкурс буквподелок «Кириллица» и «Глаголица», проект «Неделя славянской письменности»	Познавательное, патриотическое	Старшая и подготовительная группы
ИЮНЬ			
1 июня День защиты детей	Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить» Праздничное мероприятие «Солнечное лето для детей планеты»	Патриотическое, социальное, семья	Все возрастные группы
6 июня. День русского языка	Слушание и совместное пение различных песен, потешек, пестушек Драматизация «Русские богатыри», «Сказки Пушкина».	Познавательное, патриотическое, социальное	Старшая и подготовительная группы
12 июня. День России	Тематические занятия, познавательные беседы о России, государственной символике, малой родине Стихотворный марафон о России Спортивно-игровые мероприятия «Мы — Будущее России» Выставка детских рисунков «Россия —	Познавательное, патриотическое	Все возрастные группы

	гордость моя!» Проект «Мы граждане России»		
22 июня. День памяти и скорби	Поэтический час «Мы о войне стихами говорим» Тематические беседы «Страничка истории. Никто не забыт» Прослушивание музыкальных композиций «Священная война», «22 июня ровно в 4 часа...», «Катюша» Игра «Перевяжи раненого солдата», «Саперы», «Разведчики» Совместное рисование на темы «Чтобы помнили», «Я хочу чтоб не было больше войны!»	Патриотическое, познавательное	Все возрастные группы
ИЮЛЬ			
8 июля. День семьи, любви и верности	Беседы «Мой семья», интерактивная игра «Мамины и папины помощники», творческая мастерская «Ромашка на счастье», презентация поделок «Герб моей семьи»	Социальное, семья	Все возрастные группы
30 июля. День Военно-морского флота	Рассматривание иллюстраций Знакомство детей с историей возникновения Российского флота и его основателем - царём Петром I	Патриотическое	Старшая и подготовительная группы
АВГУСТ			
14 августа. День физкультурника	Совместная разминка, эстафеты на ловкость и скорость, тематические	Физическое и оздоровительное, этико-эстетическое	Все возрастные группы

	игры и забавы: «это я, это я — это все мои друзья...» «прыгни дальше», «лукошко», перетягивание каната и пр.		
22 августа. День государственного флага Российской Федерации	Праздник «России часть и знак — красно-синий-белый флаг», игры «Собери флаг», «Что означает этот цвет?», «Передай флажок», «Чей флажок быстрее соберется?», «Будь внимательным», «Соберись в кружок по цвету» Выставка, посвященная Дню Российского флага	Патриотическое	Все возрастные группы
27 августа. День российского кино	Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?», «Как снимают кино?» Дидактические игры «Придумай новых героев» и «Эмоции героев» Встреча с героями фильмов и мультфильмов Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма»	Этико-эстетическое, социальное	Все возрастные группы

ПЛАН РАБОТЫ
по воспитанию стойкого неприятия и
отрицательного отношения к проявлению экстремизма
на 2024 – 2025 учебный год

Мероприятие/проект	Направления воспитания/ценности	Дата/событие	Категория воспитанников
Конкурс рисунков «Мы за мир!»	Патриотическое, формирование нетерпимости к идеологии терроризма и экстремизма	3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма	Старшая и подготовительная группы
Изготовление бумажных голубей, проведение беседы о необходимости мира во всем Мире	Патриотическое, социальное	21 сентября – Всемирный день мира	Старшая и подготовительная группы
Профилактическая беседа: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»	Социальное. Обучение навыкам бесконфликтного общения	Октябрь	Подготовительная группа
Тематическое занятие по ознакомлению с культурой разных народов на примере национальных праздников, одежды	Патриотическое, социальное. Формирование толерантности, и межнационального согласия	4 ноября – День народного единства	Старшая и подготовительная группы
Творческий коллаж в группах «Моя Россия»	Патриотическое, социальное. Привитие правовой грамотности, чувства гражданственности и ответственности	12 декабря – День Конституции	Старшая и подготовительная группы
Беседы: «Герои войны - кто они?», «Что такое подвиг?»	Патриотическое, социальное	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Подготовительная группа
Фотовыставка «Мой ... – край родной»	Воспитание патриотизма,	Март	Старшая и подготовитель

	толерантности, уважение к культуре других народов		ная группы
Тематическое занятие «Ты и другие люди»	Социальное. Формирование доброжелательного отношения к окружающим людям	Апрель	Старшая и подготовитель ная группы
Изготовление детских рисунков на тему: «Доброта - дорога к миру»	Социальное	Май	Старшая и подготовитель ная группы
Тематическое занятие в форме беседы о России, государственной символике, малой родине	Патриотическое, воспитание уважения к государственным символам и государству в целом	12 июня – День России	Старшая и подготовитель ная группы
Профилактическая беседа «Учимся жить в многоликом мире»	Воспитание уважения, взаимопонимания и любви к близким и к другим народам и странам	30 июля – «День дружбы»	Старшая и подготовитель ная группы

Приложение № 5

к годовому плану МБДОУ
«Инжавинский детский сад
«Берёзка»
на 2024 – 2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
_____ 20 ____ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ
«Инжавинский детский сад
«Берёзка»
_____ 20 ____ г.
Приказ № _____

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Инжавинский детский сад «Берёзка»
на 2024 -2025 уч. г.

ЦЕЛЬ: оздоровление дошкольников путем создания комфортных условий в ДОУ для укрепления здоровья, обеспечения психоэмоционального благополучия и развития познавательной активности детей.

ЗАДАЧИ:

1. Создать комфортные условия для проведения летней оздоровительной работы с детьми, обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Удовлетворить потребность детей в движении, воспитывать привычку к здоровому образу жизни.
3. Расширять и систематизировать знания детей о народных традициях и обычаях родного края.
4. Активизировать познавательный интерес дошкольников к объектам живой и неживой природы.
5. Развивать социальные навыки, мышление, творческие способности детей.
6. Осуществлять педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п.п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
УПРАВЛЕНИЕ			

1.	Производственное совещание: - «Организация работы учреждения в летний период» - «Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ. Подготовка детского сада к новому учебному году»	Май Август	Заведующая, председатель ПК Заведующая заместитель заведующей по УВР, зам. по АХР, методист, старший воспитатель
2.	Создать рабочую группу по разработке плана мероприятий на летний оздоровительный период с учетом анализа проведения летнего оздоровительного периода текущего года	май	Заведующая заместитель по УВР
3.	Утвердить план работы на летний оздоровительный период текущего года, перспективные планы педагогов, режим дня, расписания занятий	Май	Заведующая, старший воспитатель
4.	Инструктивно – методические совещания: - инструктажи по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на площадках, водоемах, при проведении целевых прогулок, экскурсий, предупреждении. ДДТТ, ДТП, антитеррора; - инструктажи «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»; - об организации воспитательной работы в летний период; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летний период»; - инструктажи по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»; - «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»; - инструктажи по пожарной безопасности.	Май - июнь	Заведующая Заместитель по УВР Старший воспитатель Заместитель по АХР Медицинские работники

5	Составление отчета о летнем оздоровительном периоде	Август	Администрация МБДОУ воспитатели
ВОСПИТАТЕЛЬНО –ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Календарное планирование согласно перспективно – тематическому плану на летний оздоровительный период	В течение оздоровительного периода	воспитатели
2.	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно расписанию занятий	В течение оздоровительного периода	Музыкальные руководители, инструкторы по ф/к
3.	Развлечения с детьми один раз в неделю согласно планам музыкального руководителя и инструктора по ф/к	В течение оздоровительного периода	Музыкальные руководители, инструкторы по ф\к
4	Игровая деятельность согласно требованиям программы	В течение оздоровительного периода	воспитатели
5.	Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию детского сада согласно перспективному планированию на летний оздоровительный период	В течение оздоровительного периода	Воспитатели Инструктор по ф/к
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Составление плана физкультурно – оздоровительных мероприятий с включением их в общий режим дня летнего периода	май	Инструкторы по ф/к, медицинские работники
2.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, хождение босиком)	В течение оздоровительного периода	Медицинские работники, воспитатели
3.	Индивидуальная подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение оздоровительного периода	Инструктор по ф/к воспитатели
4.	Составление картотеки подвижных игр для физкультурной площадки, леса, парка	май	Инструкторы по ф/к воспитатели
5	Неделя здоровья	В течение оздоровительного периода	Инструктор по ф/к воспитатели

		1 раз в месяц	
6.	Усиление питания детей за счет включения в рацион свежих овощей и фруктов своего региона	В течение оздоровительного периода	Кладовщик Медицинские работники
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Собеседование с воспитателями о правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой медицинской помощи.	Июнь - август	Медицинские работники
2.	Оформление санитарных бюллетеней: «Пищевые отравления в летний период»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины» «Закаливание детей летом»	Июнь - август	Медицинские работники
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ			
1.	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона	В течение оздоровительного периода	Заместитель по УВР, Медицинские работники
2.	Календарно – тематическое планирование	В течение оздоровительного периода	Заместитель по УВР, Старший воспитатель, методист
3.	Организация двигательного режима в течение дня	Июнь	Заместитель по УВР, старший воспитатель
4.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка, беседы с родителями о настроении ребенка, состоянии здоровья)	Июль	Заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, инструкторы по ф/к
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июль	Заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, инструкторы по ф/к, медицинская сестра
6.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение оздоровительного периода	Заведующая, заместитель по УВР, старший воспитатель, заместитель по АХР, методист
7.	Двигательная активность детей на прогулке	Август	Заместитель по УВР, старший воспитатель, инструкторы по ф/к
8.	Организация наблюдений в природе	Август	Заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, воспитатели

9.	Закаливание	Август	Заместитель по УВР, старший воспитатель, инструкторы по ф/к, медицинские работники, методист
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Семинар: «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	июнь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, методист
2.	Консультации: - «Организация целевых прогулок и экскурсий»;	Июнь	Старший воспитатель, методист
	- «Одежда детей летом»;	Май	Медицинские работники
	- «Организация досуга в летний период»	июль	Инструкторы по ф/к
СМОТРЫ – КОНКУРСЫ:			
	- «Подготовка групп и участков к работе летом»; - «Подготовка групп к новому учебному году».	Июнь август	Заведующая, заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, медицинские работники
КРУГЛЫЙ СТОЛ:			
	« Организация работы в летний период – плюсы и минусы».	август	Заместитель заведующей по УВР
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ И СЕМЬИ			
1.	Ознакомление родителей с планом работы с детьми летом	май	заведующая
2.	Оформление «Уголков для родителей» в группах и на участках: -режим дня; -расписание занятий; -рекомендации по оздоровлению детей летом, по трудовому воспитанию, по познавательному развитию детей.	июнь	воспитатели
3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей: - профилактика солнечного, теплового удара;	В течение всего летнего оздоровительного периода	Воспитатели, медицинские работники

	- профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.		
УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
	Оформление газеты «Лучший отдых на природе»	август	Заместитель по УВР, воспитатели
	Музыкальный досуг: «Летняя прогулка»;	Июль	Старший воспитатель, Муз.руководители,
	Познавательно – развлекательная программа: «Летом в поле»	август	
	Спортивные развлечения в группах: «Спортивная поляна».	Июль	Инструкторы по ф\к
	Спортивные соревнования: Скакалка, обруч и я – дружная семья»	Август	Инструкторы по ф\к
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Постройка теневого навеса на участке группы «Умка»	В течение летнего периода	Заведующая, заместитель по АХР
2.	Покраска теневых навесов на игровых участках	В течение летнего периода	Заведующая, заместитель по АХР
3.	Благоустройство территории ДОУ: посадка цветов, уход за ними, скашивание травы, поддержание санитарного состояния территории	В течение летнего периода	Заведующая, заместитель по АХР, медицинские работники
4.	Изучить наполняемость групп для объединения в летние месяцы	Май - июнь	Старший воспитатель, методист, воспитатели
5.	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей к началу нового учебного года	август	Заведующая, заместитель по АХР.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Инжавинский детский сад «Берёзка» на 2024 - 2025 учебный год,

утвержденный заведующей 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Е.А. Четверткова	Старший воспитатель	30.08.2024 г.	
2	Г.Н. Дегтярёва	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
3	С.В. Потапова	Учитель-логопед	30.08. 2024 г.	
4	Л.Н. Седова	Педагог-психолог	30.08. 2024 г.	
5	И.С.Ивкин	Музыкальный руководитель	30.08. 2024 г.	
6	И.А. Николаева	Инструктор по физкультуре	30.08. 2024 г.	
8.	Н.В. Горбунова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
9	Н.М.Котова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
10	Н.В. Симакова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
11	О.А. Демидова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
12	Н.Н. Попова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
13	С.А. Федулова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
14	С.А. Лаврова	Зам. по УВР	30.08. 2024 г.	
15	С.Н. Коваль	Зам. по АХР	30.08. 2024 г.	
16	Д.А. Полубояринова	Музыкальный руководитель	30.08. 2024 г.	
17	Т.И.Меркулова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
18	М.В. Четверткова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
19	В.А. Королёва	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
20	Е.В. Тихонова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
21	А.И.Великанова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
22	Л.И. Кондратьева	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
23	С.А. Дуранина	Воспитатель	30.08. 2024 г.	

24	З.А.Ишина	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
25	С.В. Кондратюк	Методист/воспитатель	30.08. 2024 г.	
26	А.В. Корабельникова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
27	Е.Н.Зудина	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
28	Н.Н.Кортасова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
29	Е.В. Беглова	Воспитатель	30.08. 2024 г.	
30	А.И. Чуриков	Музыкальный руководитель	30.08. 2024 г.	
31.	Конёва О.В.	Воспитатель	30.08. 2024 г.	