

Согласовано:
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Инжавинский д/с «Берёзка»
С.А. Лаврова
Приказ № 50А от 30.08.2024г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
воспитанниками и (или) родителями (законными
представителями) в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Инжавинский детский сад
«Берёзка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Инжавинский детский сад «Берёзка» (далее – ДОУ , (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приём иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

-- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

-- Уставом учреждения

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. При зачислении ребёнка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.5. Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ и информационном стенде для родителей.

2.7. Приём детей, поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения

2.8. Для приёма в МБДОУ:

– - родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

– - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребёнка.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ДОУ в случае:

- - пребывания в условиях карантина;
- - прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- - отпусков родителей (законных представителей);

– - не посещения ДООУ в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа);

– - других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДООУ.

3.2. Для сохранения места в ДООУ родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление.

4. Изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлёкших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в ДООУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления, так и по инициативе ДООУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ДООУ. Приказ издаётся на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

– - в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

– - досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-- по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанникам из ДООУ.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.7. При отчислении воспитанника из ДООУ по акту передачи родителю (законному представителю) выдаётся медицинская карта и копии документов, принятых при зачислении в ДООУ.