

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Инжавинский детский сад «Березка»

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ «Инжавинский
детский сад «Березка»
Л.А.Ивкина
приказ №5В от 10.01.2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, и соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ.
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

| № п/п | Название мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: - должностного лица; - комиссии по противодействию коррупции в ДОО | Заведующий | Январь 2024г. |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Постоянно |
| 1.3 | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. | Заведующий | Январь 2024 г. |
| 1.4 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, старший воспитатель | По мере необходимости |
| 1.5 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.6 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | Заведующий, зам. заведующего по УВР, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течении года по мере необходимости |
| 1.8 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере необходимости |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | Делопроизводитель, заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Заведующий, зам. заведующего по АХР, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | |
| 2.4 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | В течении года |
| 2.5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Постоянно |
| 2.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, зам. заведующего по УВР, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | По мере необходимости |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2.7 | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | В течении года |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей | | | |
| 3.1 | Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления») | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Один раз в три года, и по мере необходимости |
| 3.2 | Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление» | Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | В течении года |
| 3.3 | Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации. | Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | В течении года |
| 3.4 | Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!» | Воспитатели всех групп, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Периодически |
| 3.5 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Воспитатели старших групп, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Ноябрь |
| 3.6 | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | В течении года |
| 3.7 | Участие в городских конкурсах детских работ, акциях. | Воспитатели старших групп, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | По мере проведения данных мероприятий |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| 3.8 | Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели. | В течении года по плану |
| 3.9 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ | Воспитатели старших групп, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Декабрь |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | Заведующий, зам. заведующего по УВР | Постоянно на сайте Учреждения |
| 4.2 | Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ». | Заведующий, зам. заведующего по УВР, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | 1 раз в год |
| 4.3 | Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | Старший воспитатель, мед.сестра, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 4.4 | Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Август, декабрь 2024г. |
| 4.5 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | Заведующий, зам. заведующего по УВР, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По факту |

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | | |
|-----|---|--|----------------------|
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | | По мере поступления |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения. | | При выявлении фактов |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | | При выявлении фактов |