

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Инжавинский детский сад «Берёзка»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Инжавинский детский сад
«Берёзка»
протокол от 31.08.2023 №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Инжавинский
детский сад «Берёзка»
_____ Л.А. Ивкина
от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Инжавинский детский сад «Берёзка»
на 2023/2024 учебный год

р.п. Инжавино
Тамбовской области
2023 г.

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. План работы с социальными партнерами

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛЬ: Обеспечение всестороннего развития ребёнка в период дошкольного детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- приобщать детей к базовым ценностям российского народа;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого для успешного обучения в школе.
- продолжить работу по укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Инжавинский детский сад «Березка» на 2023/24 уч. год	В течение года	Воспитатели, специалисты

Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Зам. заведующей по УВР
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам. заведующей по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующая
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующей по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующей по АХР, инструкторы по физической культуре
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заместитель заведующей по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующей по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> Согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); Заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 	Сентябрь	Заведующая, зам. заведующей по УВР, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. заведующей по УВР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Выявление и учёт проблемных семей. Оказание психолого – педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей и организация работы с ними в условиях	В течение года	Воспитатели групп

ДОО и семьи.		
Составление и реализация плана совместной деятельности с семьями детей.	В течение года	Воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели групп
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздничный концерт ко дню дошкольного работника		
Развлечение «До свидания, лето»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, ПДД, ОБЖ):	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по

		физической культуре
<p>1.10.23 – Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы).</p> <p>1.10.23 – Всемирный день музыки. Досуг «В мире музыки».</p> <p>4.10.23 – Всемирный день животных (выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы».</p> <p>16.10.23 – День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, досуг).</p> <p>Праздник «Золотая Осень»</p>	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<p>День народного единства (мероприятие, посвящённое этому празднику).</p> <p>Праздник «День здоровья».</p> <p>Праздник «Для вас, любимые!» (27.11. – День матери России)</p> <p>30.11. - День государственного герба РФ (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
<p>Этические беседы с детьми: «легко ли быть не таким как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья?» - 3.12. – Международный день инвалидов.</p> <p>3.12. – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов).</p> <p>12.12. – День Конституции РФ (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов).</p> <p>Развлечение «Мы мороза не боимся»</p> <p>Праздник - Новый год</p>	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<p>Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки».</p> <p>«Зимние олимпийские игры»</p> <p>27.01 – День полного освобождения Ленинграда</p>	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

от фашистской блокады (беседы, чтение произведений, просмотр фильмов, рассматривание иллюстраций).		
<p>Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21.02).</p> <p>23.02. – праздник «День защитника отечества».</p> <p>«Зимние забавы с Бабой Ягой»</p> <p>Военно – спортивная игра «Зарница»</p> <p>Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024»</p>	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Праздник, посвящённый Международному женскому дню – 8 Марта</p> <p>Неделя юного читателя (квесты, проекты, экскурсии в библиотеку)</p> <p>Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>18.03 – День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер)</p> <p>27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)</p>	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<p>Развлечение «День смеха»</p> <p>12.04 - День космонавтики (тематические беседы с воспитанниками, продуктивная деятельность)</p> <p>Спортивное мероприятие «Космический десант»</p> <p>22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг)</p> <p>30.04. – День пожарной охраны – неделя пожарной безопасности (беседы, продуктивная деятельность, встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ)</p> <p>Спортивное мероприятие «Юные спасатели»</p>	Апрель	Музыкальные руководители, воспитатели, инструкторы по физической культуре
<p>Праздник весны и труда (беседы, продуктивная деятельность, игры-развлечения)</p> <p>Праздник - День Победы (утренники, беседы, встречи с ветеранами, чтение художественной</p>	Май	Музыкальные руководители, воспитатели, инструкторы по физкультуре

<p>литературы)</p> <p>Литературный вечер «Мы будем помнить!»</p> <p>Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»</p> <p>Праздник выпускников «До свидания детский сад»</p>		
<p>1.06. – День защиты детей</p> <p>6.06. – Пушкинский вечер</p> <p>12.06. – моя Родина – Россия</p> <p>Летние олимпийские игры</p> <p>22.06. – День памяти и скорби</p> <p>8.07. – Всемирный день семьи, любви и верности</p> <p>Праздник – «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!»</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>август</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре</p>
<p>1.06. – День защиты детей</p> <p>6.06. – Пушкинский вечер</p> <p>12.06. – моя Родина – Россия</p> <p>Летние олимпийские игры</p> <p>22.06. – День памяти и скорби</p> <p>8.07. – Всемирный день семьи, любви и верности</p> <p>Праздник – «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!»</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>август</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре</p>
<p>1.06. – День защиты детей</p> <p>6.06. – Пушкинский вечер</p> <p>12.06. – моя Родина – Россия</p> <p>Летние олимпийские игры</p> <p>22.06. – День памяти и скорби</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>август</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре</p>

8.07. – Всемирный день семьи, любви и верности		
Праздник – «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!»		
Выставки и конкурсы		
Муниципальный фестиваль детского творчества «Дорога и дети» Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг», приуроченный к всемирному дню защиты животных	Октябрь	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников» Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель, методист, воспитатели
Выставка детских рисунков «Зимние узоры»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Смотр-конкурс на лучший центр по патриотическому воспитанию дошкольников Конкурс детского творчества «Пасхальные перезвоны – 2024»	Март Апрель	Зам по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели Зам по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков и поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Выставка рисунков и поделок «День Победы» Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Выставка поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Конкурс рисунков «В гостях у лета»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	- Итоги работы за прошедший учебный год. - Ознакомление с ФОП. - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада в 2023/2024 учебном году.	Заведующая, зам по УВР, зам по АХР, старший воспитатель, методист

Январь	Родительский лекторий: «Приобщение детей к духовно - нравственным ценностям русского народа в условиях семьи и ДОО»	Зам. по УВР, старший воспитатель, методист
Май	Итоги работы детского сада за 2023/2024 учебный год , организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая, зам. по УВР, старший воспитатель
В течение года	Групповые родительские собрания (по планам воспитателей)	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Сентябрь-октябрь	Заведующая
Обновить материально-техническую базу методического кабинета	Май–август	Зам. заведующей по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. заведующей по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Зам. заведующей по

		УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Зам. заведующей по УВР
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заведующая
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. заведующей по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров	В течение года	Зам. заведующей по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. заведующей по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Семинар №1 «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте с ФОС ДО и ФОП»	Ноябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель, методист, учитель - логопед
Семинар – практикум № 2 «Квест – игра как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОО»	Февраль	Зам. по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
Семинар № 3 Совершенствование работы по внедрению в образовательный процесс ФОП ДО	Май	Зам. по УВР, старший воспитатель, методист
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель

Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет № 1 Установочный.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт о выполнении плана летнего оздоровительного периода; - ознакомление с задачами воспитательно – образовательной работы ДОО на 2023 – 2024 уч.г. в соответствии с ФОП ДО; - обсуждение и корректировка годового плана работы на 2023 – 2024 уч. г. - утверждение нормативно – правовой документации, локальных актов, программ и др. - ознакомление с планом работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма и др. 	Сентябрь	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель
<p>Педсовет № 2 Тематический.</p> <p>«Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах детской деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах выполнения решения предыдущего педсовета. - Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» - Аналитическая справка по тематической проверке «Создание условий для речевого развития детей» - Презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений» 	Декабрь	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель

- Доклад «Развитие речи дошкольников посредством музыкальной деятельности»		
<p>Педсовет № 3 Тематический. «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах выполнения решения предыдущего педсовета. - Аналитическая справка по тематической проверке «Система работы по формированию нравственно – патриотических качеств у детей при реализации образовательной программы ДОО» - Доклад - презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» - Деловая игра – практикум с педагогами по нравственно – патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» 	Март	Заведующая, зам по УВР, методист, старший воспитатель, воспитатели
<p>Педсовет № 4 Итоговый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году (анализ выполнения задач годового плана); - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников - Самоанализ воспитательно – образовательной работы специалистов ДОО; - рассмотрение и утверждение плана работы на летнее – оздоровительный период; - обеспечение безопасности детей во время прогулок, экскурсий, закаливания 	Май	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель, медработники

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Зам. по УВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердите состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Делопроизводитель

Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Зам. заведующей по УВР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	Сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<p>Выполнение сотрудниками инструкций по ОТ и ТБ</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдение санэпидрежима;- организация питания;- проведение оздоровительных мероприятий с детьми;- посещаемость детей;- выполнение педагогами режима дня;- соблюдение правил внутреннего распорядка;- выполнение сотрудниками должностных инструкций.	Ежедневный	Анализ документации	В течение года	Заведующая, зам. по УВР, зам по АХР
<ul style="list-style-type: none">- Готовность групп к новому учебному году;- состояние документации педагогов;- адаптация воспитанников;- проведение родительских собраний;- организация	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Заведующая, зам. по УВР, методист, старший воспитатель, заместитель по АХР

<p>двигательной активности детей в режиме дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно – тематическое планирование воспитательно – образовательной и коррекционной работы; - организация оздоровительной работы в режиме дня; - анализ информационных стендов для родителей 				
<ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости детей; - выполнение натуральных норм питания детей; - выполнение педагогами решения педагогического совета; - состояние документации по группам; - воспитательно – образовательный процесс (подготовка и организация) 	Эпизодический контроль	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Зам. по УВР старший воспитатель, методист, медработник
<p>1. Анализ условий для речевого развития детей в ДОО.</p> <p>2. система работы МБДОУ по формированию нравственно – патриотического и духовного воспитания дошкольников</p>	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь Март	Зам по УВР, старший воспитатель, методист
Проведение	Оперативный	Наблюдение	В течение	Старший

родительских собраний			года	воспитатель, методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработники, старший воспитатель, методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	ежеквартально	Старший воспитатель, методист
Анализ уровня подготовки детей к школе.	Итоговый	Посещение групп, наблюдение,	Май	Заведующая, зам по УВР, методист, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

<p>педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовить отчет 		
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующая, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующая, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующая, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующей по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующая
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующая, бухгалтер, зам по АХР

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; 	Ноябрь	Заведующая, зам. заведующей по АХР

<ul style="list-style-type: none"> • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 		
---	--	--

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующей по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующей по АХР, медсестра
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель заведующей по АХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Зам. заведующей по АХР
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующая
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. заведующей по АХР
Ходатайствовать перед администрацией Инжавинского района о необходимости оборудования территорий трёх корпусов системами наружного освещения	Октябрь-ноябрь	Заведующая, зам. по АХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель заведующей по АХР
	В течение года	Воспитатели
Ходатайствовать перед администрацией Инжавинского района о замене старого ограждения по периметру территории ДОО с высоким классом защищённости (корпус № 1, корпус № 3)	Февраль	Заведующая
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель заведующей по АХР
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Зам. заведующей и ответственный за обслуживание здания
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Зам. заведующей по АХР
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	Июль	Зам. заведующей по АХР
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	В течение года	Зам. заведующей по АХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		

обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. заведующей по АХР
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам. заведующей по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Зам. заведующей по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать техническое обслуживание в электроустановках детского сада	Август	Заведующая, заместитель заведующей по АХР
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующей по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующей по АХР
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующей по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель заведующей по АХР
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заместитель заведующей по АХР

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники
---	----------------	--------------------------

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Заместитель заведующей по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	Заместитель заведующей по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Во время сезонных заболеваний	Медсестра, воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической	Во время	Медсестра

обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	сезонных заболеваний	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	Ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	еженедельно	

«Инжавинский детский сад «Березка»
на 2023/2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
_____ 20 ____ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ
«Инжавинский детский сад
«Берёзка»
_____ Л.А. Ивкина
« ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Инжавинский детский сад «БЕРЕЗКА»
на 2023 -2024 уч. г.

ЦЕЛЬ: оздоровление дошкольников путем создания комфортных условий в ДОУ для укрепления здоровья, обеспечения психоэмоционального благополучия и развития познавательной активности детей.

ЗАДАЧИ:

1. Создать комфортные условия для проведения летней оздоровительной работы с детьми, обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Удовлетворить потребность детей в движении, воспитывать привычку к здоровому образу жизни.
3. Расширять и систематизировать знания детей о народных традициях и обычаях родного края.
4. Активизировать познавательный интерес дошкольников к объектам живой и неживой природы.
5. Развивать социальные навыки, мышление, творческие способности детей.
6. Осуществлять педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п.п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
УПРАВЛЕНИЕ			

	- инструктажи по пожарной безопасности.		
5	Составление отчета о летнем оздоровительном периоде	Август	Администрация МБДОУ воспитатели
ВОСПИТАТЕЛЬНО –ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Календарное планирование согласно перспективно – тематическому плану на летний оздоровительный период	В течение оздоровительного периода	воспитатели
2.	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное) согласно расписанию занятий	В течение оздоровительного периода	Музыкальные руководители, инструкторы по ф/к
3.	Развлечения с детьми один раз в неделю согласно планам музыкального руководителя и инструктора по ф/к	В течение оздоровительного периода	Музыкальные руководители, инструкторы по ф\к
4	Игровая деятельность согласно требованиям программы	В течение оздоровительного периода	воспитатели
5.	Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию детского сада согласно перспективному планированию на летний оздоровительный период	В течение оздоровительного периода	Воспитатели Инструктор по ф/к
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Составление плана физкультурно – оздоровительных мероприятий с включением их в общий режим дня летнего периода	май	Инструкторы по ф/к, медицинские работники
2.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, хождение босиком)	В течение оздоровительного периода	Медицинские работники, воспитатели
3.	Индивидуальная подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение оздоровительного периода	Инструктор по ф/к воспитатели
4.	Составление картотеки подвижных игр для физкультурной площадки,	май	Инструкторы по ф/к воспитатели

	леса, парка		
5	Неделя здоровья	В течение оздоровительного периода 1 раз в месяц	Инструктор по ф/к воспитатели
6.	Усиление питания детей за счет включения в рацион свежих овощей и фруктов своего региона	В течение оздоровительного периода	Кладовщик Медицинские работники
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Собеседование с воспитателями о правильной организации закаливающих процедур; по оказанию первой медицинской помощи.	Июнь - август	Медицинские работники
2.	Оформление санитарных бюллетеней: «Пищевые отравления в летний период»; «Профилактика глазного травматизма»; «Овощи, фрукты. Витамины» «Закаливание детей летом»	Июнь - август	Медицинские работники
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ			
1.	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона	В течение оздоровительного периода	Заместитель по УВР, Медицинские работники
2.	Календарно – тематическое планирование	В течение оздоровительного периода	Заместитель по УВР, Старший воспитатель, методист
3.	Организация двигательного режима в течение дня	Июнь	Заместитель по УВР, старший воспитатель
4.	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка, беседы с родителями о настроении ребенка, состоянии здоровья)	Июль	Заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, инструкторы по ф/к
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июль	Заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, инструкторы по ф/к, медицинская сестра
6.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение оздоровительного периода	Заведующая, заместитель по УВР, старший воспитатель, заместитель по АХР, методист
7.	Двигательная активность	Август	Заместитель по УВР,

	детей на прогулке		старший воспитатель, инструкторы по ф/к
8.	Организация наблюдений в природе	Август	Заместитель по УВР, старший воспитатель, методист, воспитатели
9.	Закаливание	Август	Заместитель по УВР, старший воспитатель, инструкторы по ф/к, медицинские работники, методист
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Семинар: «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	июнь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, методист
2.	Консультации: - «Организация целевых прогулок и экскурсий»;	Июнь	Старший воспитатель, методист
	- «Одежда детей летом»;	Май	Медицинские работники
	- «Организация досуга в летний период»	июль	Инструкторы по ф/к
СМОТРЫ – КОНКУРСЫ:			
	- «Подготовка групп и участков к работе летом»;	Июнь	Заведующая, заместитель по УВР, старший воспитатель, методист,
	- «Подготовка групп к новому учебному году».	август	медицинские работники
КРУГЛЫЙ СТОЛ:			
	« Организация работы в летний период – плюсы и минусы».	август	Заместитель заведующей по УВР
СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ И СЕМЬИ			
1.	Ознакомление родителей с планом работы с детьми летом	май	заведующая
2.	Оформление «Уголков для родителей» в группах и на участках: -режим дня; -расписание занятий; -рекомендации по оздоровлению детей летом,	июнь	воспитатели

	по трудовому воспитанию, по познавательному развитию детей.		
3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей: - профилактика солнечного, теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.	В течение всего летнего оздоровительного периода	Воспитатели, медицинские работники
УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
	Оформление газеты «Лучший отдых на природе»	август	Заместитель по УВР, воспитатели
	Музыкальный досуг: «Летняя прогулка»;	Июль	Старший воспитатель, Муз.руководители,
	Познавательно – развлекательная программа: «Летом в поле»	август	
	Спортивные развлечения в группах: «Спортивная поляна».	Июль	Инструкторы по ф\к
	Спортивные соревнования: Скакалка, обруч и я – дружная семья»	Август	Инструкторы по ф\к
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Постройка теневого навеса на участке группы «Умка»	В течение летнего периода	Заведующая, заместитель по АХР
2.	Покраска теневых навесов на игровых участках	В течение летнего периода	Заведующая, заместитель по АХР
3.	Благоустройство территории ДОУ: посадка цветов, уход за ними, скашивание травы, поддержание санитарного состояния территории	В течение летнего периода	Заведующая, заместитель по АХР, медицинские работники
4.	Изучить наполняемость групп для объединения в летние месяцы	Май - июнь	Старший воспитатель, методист, воспитатели
5.	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей к началу нового учебного года	август	Заведующая, заместитель по АХР.

Приложение 2

к годовому плану работы МБДОУ

График оперативных совещаний при заведующей

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь				
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Усилить меры по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующая Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель	Повышение мер по обеспечению безопасности
	О выполнении норм питания в ДОУ	Оглашение графика посещения групп и пищеблока на выполнение норм питания в ДОУ	Заведующая Медицинская сестра	Соблюдение норм питания
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	заведующая Медсестра; Представитель Роспотребнадзора (по согласованию); Воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Октябрь				
	Обеспечение пожарной безопасности	Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;	Заведующая Зам. заведующей по АХР	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Декабрь				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить	Заведующая Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии

		дежурных на время проведения мероприятия		
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заведующая Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель		Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
Январь				
Об аттестации педагогических работников	Продолжить работу по аттестации педагогических работников	Заведующая Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель		Аттестация педагогических работников
Февраль				
О соблюдении трудовой дисциплины	Утвердить план работы по трудовой дисциплине	Заведующая Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель		Повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников
Март				
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заведующая Зам. заведующей по АХР Рабочий по комплексному обслуживанию здания		Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания

Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заведующая Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель Медсестра	Подготовлен проект плана летней работы
Апрель			
Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Заведующая Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Повышение уровня работы педагогов в летний период
Май			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию выпускного	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Заведующая Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель Муз. руководители	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующая Зам. заведующей по АХР	Составлены: проект
Июнь			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующая сотрудники	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Заведующая Зам. заведующей по УВР Старший	Заслушана итоговая информация

			воспитатель Воспитатели	
Июль				
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Заведующая Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель Воспитатели	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
Август				
	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующая Зам. заведующей по УВР Старший воспитатель Воспитатели медсестра	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение 3

к годовому плану работы МБДОУ

«Инжавинский детский сад «Березка»
на 2023/2024 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
С
СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ
на 2023 – 2024 учебный год

Название организации (соц. партнёра)	Форма, тема проведения	Форма участия детей
ФГБУ «Государственный заповедник «Воронинский» р.п. Инжавино	Областная природоохранная акция «Укрась живую ёлку»	Изготовление новогодних игрушек
	Экскурсия в «Пещеру Чудес» заповедника «Воронинский»	Слушатели
	Муниципальный конкурс «Покормите птиц зимой!».	Изготовление кормушек для птиц вместе с родителями
	Экологический кукольный спектакль «Здравствуй, летний луг!» в визит-центре заповедника «Воронинский»	Слушатели, участники
	Конкурс «Лучший экологический центр (зона) в ДОУ»	Сбор природного материала
	Просмотр видеофильма «Заповедные места»	Слушатели, зрители, собеседники
	Театрализованное экологическое представление «Незнайка и его друзья»	Участники мероприятия
МБОУ ДО «Инжавинская детская школа искусств»	Беседа-концерт «Играет духовой оркестр»	Слушатели
	Праздник русской народной музыки «Танцуем, играем, всех приглашаем!»	Участники праздника

	<p>Презентация на тему: «Музыкальные инструменты»</p> <p>Театрализованное представление «В гости к нам пришли мультяшки» муз. В. Шаинского</p> <p>«Праздник музыки» (выступление учеников младших классов школы)</p>	<p>Слушатели</p> <p>Слушатели, зрители</p> <p>Слушатели</p>
<p>Воскресная школа Никольского прихода</p>	<p>Праздник Пасхи «Пасхальные растеряши»</p> <p>Праздник «Серебристый колокольчик рождества»</p> <p>Муниципальный конкурс, посвящённый празднику Святой Пасхи «Чудо-писанка»</p>	<p>Участники праздника</p> <p>Участники праздника</p> <p>Изготовление поделок вместе с родителями</p>
<p>МБУК «Инжавинский краеведческий музей»</p>	<p>Ознакомительная экскурсия по музею</p> <p>Экскурсия-ознакомление с военной витриной музея «Шли солдаты на войну»</p> <p>Экскурсия-ознакомление с витриной флоры и фауны «Мир природы Инжавинского края»</p> <p>Экскурсия-ознакомление с витриной «Русская изба» (дети и родители)</p> <p>Экскурсия-концерт. Знакомство с русскими народными инструментами «Играй гармонь!»</p>	<p>Слушатели</p> <p>Слушатели, участники мероприятия (исп. стихов, песни)</p> <p>Слушатели</p> <p>Слушатели</p> <p>Слушатели и участники концерта</p>

<p>МБУК «Культурно-досуговый центр Инжавинского района»</p>	<p>Конкурсно-развлекательная программа для детей «Праздник урожая»</p> <p>Концерт, посвящённый Дню учителя</p> <p>Концерт, посвящённый Дню матери</p> <p>Торжественный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта</p> <p>Финал конкурса «Учитель года»</p>	<p>Участники конкурсов</p> <p>Участники концерта (чтение стихов)</p> <p>Участники концерта (танец с колясками)</p> <p>Участники мероприятия (исп. песни, стихи)</p> <p>Участники и зрители</p>
<p>МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» р. п. Инжавино</p>	<p>Спортивный праздник «Путешествие в Спортландию»</p> <p>Муниципальный конкурс для дошкольных учреждений «Спартакиада»</p> <p>Игры-забавы на улице «Русские народные подвижные игры»</p> <p>Спортивные соревнования «Весёлые старты»</p>	<p>Участники праздника</p> <p>Участники конкурса</p> <p>Участники мероприятия</p> <p>Участники соревнований</p>

<p>МБУК «Межпоселенческа я центральная библиотека Инжавинского района»</p>	<p>Кукольный спектакль по р.н. сказке «Колобок» в библиотеке</p> <p>Литературная викторина «Поле чудес» (встреча с зарубежными сказками)</p> <p>Презентация «К. Чуковский – друг детей»</p> <p>Конкурс «Лучший центр (зона) художественной литературы в ДОУ</p>	<p>Участники спектакля</p> <p>Участники викторины</p> <p>Слушатели</p> <p>Подбор художественной литературы по разным темам</p> <p>Участники мероприятия</p>
<p>МБОУ ДО «Инжавинский районный центр дополнительного образования «Радуга»</p>	<p>Районный конкурс одарённых детей «Инжавинские искорки» номинация Выразительное чтение»</p>	<p>Участники конкурса</p>
<p>ТОГАУК «Тамбовконцерт»</p>	<p>Музыкальное развлечение «Мой друг- светофор»</p> <p>Музыкальное развлечение «Наша армия самая сильная»</p> <p>«Праздник Музыки»</p> <p>Музыкальный праздник</p> <p>День матери «Маме милой песенку пою»</p> <p>Концерт «Песенки из любимых мультиков»</p>	<p>Слушатели, зрители, участники</p> <p>Слушатели, зрители участники мероприятия</p> <p>Слушатели</p> <p>Слушатели и участники</p> <p>Слушатели</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Инжавинский детский сад «Берёзка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Е.А. Четверткова	Старший воспитатель	31.08.2023	
2	Г.Н. Дегтярёва	Воспитатель	31.08.2023	
3	С.В. Потапова	Учитель-логопед	31.08.2023	
4	Л.Н. Седова	Педагог-психолог	31.08.2023	
5	И.С.Ивкин	Музыкальный руководитель	31.08.2023	
6	И.А. Николаева	Инструктор по физкультуре	31.08.2023	
7	Т.Б. Уралова	Воспитатель	31.08.2023	
8.	Н.В. Горбунова	Воспитатель	31.08.2023	
9	Н.М.Котова	Воспитатель	31.08.2023	
10	Н.В. Симакова	Воспитатель	31.08.2023	
11	О.А. Демидова	Воспитатель	31.08.2023	
12	Н.Н. Попова	Воспитатель	31.08.2023	
13	С.А. Федулова	Воспитатель	31.08.2023	
14	С.А. Лаврова	Зам. по УВР	31.08.2023	
15	С.Н. Коваль	Зам. по АХР	31.08.2023	
16	С.В. Ивкин	Инструктор по физкультуре	31.08.2021	
17	Д.А. Полубояринова	Музыкальный руководитель	31.08.2023	

18	Т.И.Меркулова	Воспитатель	31.08.2023	
19	М.В. Четверткова	Воспитатель	31.08.2023	
20	В.А. Королёва	Воспитатель	31.08.2023	
21	Е.В. Тихонова	Воспитатель	31.08.2023	
22	А.И.Великанова	Воспитатель	31.08.2023	
23	Л.И. Кондратьева	Воспитатель	31.08.2023	
24	Дуранина	Воспитатель	31.08.2023	
25	З.А.Ишина	Воспитатель	31.08.2023	
26	С.В. Кондратюк	Методист/воспитатель	31.08.2023	
27	А.В. Корабельникова	Воспитатель	31.08.2023	
28	Е.Н.Зудина	Воспитатель	31.08.2023	
29	Н.Н.Корташова	Воспитатель	31.08.2023	
30	Е.В. Беглова	Воспитатель	31.08.2023	
31	А.И.Чуриков	Музыкальный руководитель	31.08.2023	