муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инжавинский детский сад «Березка»
(МБДОУ «Инжавинский детский сад «Березка»)

Принято на заседании
Педагогического совета
«01» 09 2021 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Инжавинский детский сад «Березка»
Л.А.Ивкина
Приказ «01» 09 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Инжавинский детский сад «Березка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ).

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе ДОУ.

1.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
1.5. Правила утверждаются заведующей ДОУ и принимаются педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок.
1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.7. При приеме воспитанников ДОУ администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
2.5. Расписание ООД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.
2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 ч.
2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных

представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции ОВД России по Тамбовской области в Инжавинском районе, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением соответствующей информации в Тетрадь приема детей.

3.2. Медицинский работник во время приема детей осуществляет контроль и в случае подозрения на заболевание принимает соответствующие меры.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.4. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание ДОУ рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать чистоту в здании ДОУ и на его территории, бережно относиться к имуществу ДОУ и приучать к этому детей.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным

условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий родители (законные представители) по требованию дежурного вахтера должны предъявлять документы удостоверяющие личность.

5.3. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании ДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
5.9. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку.
5.10. Запрещается:
- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.
6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующей ДОУ.
6.4. Меню составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильно-

стью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже –15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Сотрудничество

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

10.3. К педагогам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
10.5. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
10.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
10.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
10.7.1. Участвовать в управлении ДОУ путем участия в родительском комитете, родительских собраниях и других органов управления.
10.7.2. Заслушивать отчеты руководителя ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
10.7.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ,
10.7.4. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации ДОУ уставных задач.
10.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.
10.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(47553)2-76-46 или придти на личный прием в приемные часы.

11. Родительская плата

11.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
11.2. Родители (законные представители) до 20 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в ДОУ.
11.3. В случае неуплаты в течение пяти дней после указанного срока МБДОУ вправе отказать в приёме ребенка до полного погашения задолженности, предупредив об этом родителей (лиц их заменяющих) в письменной форме.
11.4. В случае не поступления родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором

между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

11.5. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации района.

11.6. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

11.7. Оплата производится на расчетный счет по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

11.8. Родители (законные представители) имеют право сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителя, а также в летний оздоровительный период.

11.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, установленная соответствующим постановлением администрации района.

Право получения компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.