

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2012

р.п. Инжавино

№1140

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Инжавинского района

В целях упорядочения деятельности бюджетных образовательных учреждений Инжавинского муниципального района по оказанию платных услуг, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Инжавинского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Инжавинского района, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А.Королева.

Глава района

А.М.Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Инжавинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг в бюджетных муниципальных общеобразовательных учреждениях Инжавинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505, иными нормативными актами Российской Федерации, Тамбовской области и Инжавинского района

1.2. Бюджетные муниципальные образовательные учреждения Инжавинского района , в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, и порядок их предоставления определяются их уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление или безвозмездное пользование.

2. Понятие платных дополнительных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

– *образовательная деятельность* – услуги, предоставляемые образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований, а также программ профессиональной подготовки;

– *дополнительные платные услуги* – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные уставом учреждения;

– *дополнительные платные образовательные услуги* – услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

– *заказчик* – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

– *потребитель* – гражданин, получающий дополнительные услуги;

– *исполнитель* – муниципальные образовательные учреждения, оказывающие платные дополнительные услуги (далее – Учреждение).

3. Перечень платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. *К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:*

3.2.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;

3.2.4. профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану;

3.2.5. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.6. услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов);

3.2.7. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

3.2.8. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.3. *К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:*

3.3.1. питания учащихся;

3.3.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

- 3.3.3. соревнований, конкурсов;
- 3.3.4. походов, экскурсий, путешествий;
- 3.3.5. лагерей, слетов;
- 3.3.6. работы по запросам родителей групп продленного дня;
- 3.3.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- 3.3.8. полиграфические услуги;
- 3.3.9. иные услуги, отраженные в уставе муниципального образовательного учреждения.

3.4. К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 3.4.1. лечебная физическая культура;
- 3.4.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- 3.4.3. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- 3.4.4. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;
- 3.4.5. иные услуги, отраженные в уставе муниципального образовательного учреждения.

Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации № 30 от 22.01.2007 г. «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

3.5. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

- 3.5.1. снижение установленной наполняемости классов (групп);
- 3.5.2. деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- 3.5.3. реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- 3.5.4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия в рамках учебного плана;
- 3.5.5. курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков (потребителей) не допускается.

4. Условия, необходимые для предоставления дополнительных платных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных

государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее заказчика, потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

4.4. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

4.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителями, если это предусмотрено Уставом.

4.8. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

4.9. Учреждение обязано создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

5. Порядок организации предоставления дополнительных платных услуг

5.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 4 настоящего положения, учреждению для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

5.1. Провести изучение контингента учащихся и спроса на данные услуги.

5.2. Разработать Положение о расходовании внебюджетных средств, которое утверждается высшим органом управления учреждения, действующим в соответствии с Уставом учреждения, и вводится в действие приказом директора учреждения.

5.3. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе назначить ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

5.4. Уведомить служебным письмом отдел образования администрации Инжавинского района Тамбовской области об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году с представлением на согласование в отдел образования администрации Инжавинского района Тамбовской области следующих документов:

Положение «О порядке предоставления платных дополнительных

образовательных услуг»;

Положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;

калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося (воспитанника) в месяц;

учебный план;

образовательную программу;

графики времени работы работников ОУ, оказывающих платные услуги;

расписание занятий с указанием места проведения занятий (кабинеты, бассейн, спортивный зал и др.).

Отдел образования администрации района в 10-тидневный срок осуществляет согласование представленных документов и передает их для дальнейшего согласования в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района».

МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» представляет в 10-тидневный срок сформированный на основании представленных документов перечень платных услуг с рассчитанными тарифами на согласование в финансовый отдел администрации района и главе района. Перечень платных услуг с рассчитанными тарифами утверждается постановлением администрации района и доводится до учреждения.

5.5. Для ознакомления потребителей должно подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании.

5.6. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

5.7. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить бюджетную смету по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.8. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг: заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – договор подряда; при условии, что деятельность по оказанию дополнительных платных

образовательных услуг является основной деятельностью специалиста (работника) – заключить с ним трудовой договор.

С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

5.9. Оформить, обеспечить хранение следующих документов:

Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;

положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»

положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;

калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

приказ «Об организации дополнительных платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);

приказ «О порядке ведения кассовых операций»;

приказ «Об учетной политике»;

приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам»;

бюджетная смета по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год.

График оказания дополнительных платных образовательных услуг;

Перечень дополнительных платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;

Договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;

Документы подтверждающие оплату;

Договоры с работниками и специалистами;

5.10. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.11. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной (и медицинской) деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

Положение о предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными образовательными учреждениями Инжавинского района

Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации района, и Порядок организации дополнительных платных услуг (локальный акт учреждения);

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения;

утвержденный перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления;

образцы договоров оказания платных дополнительных услуг;

информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения;

ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг и Ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг.

5.12. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

6. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных услуг

6.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. По требованию отдела образования администрации района учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.

6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

6.4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг образовательное учреждение обязано руководствоваться примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 года № 2994.

6.5. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); средств других потребителей услуг; благотворительных пожертвований; сторонних организаций.

6.6. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Управляющий Совет школы самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

6.8. Учреждение обязано предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

6.8.1. для детей из малоимущих семей;

6.8.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);

6.8.3. детей-инвалидов;

6.8.4. для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

6.9. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением Управляющего Совета школы в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

6.10. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет учреждения. Образовательное учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.11. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с бюджетной сметой.

6.12. МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг.

7.1. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг Учреждения, согласно бюджетной смете. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет Управляющий Совет школы, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. Управляющий Совет школы, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции: согласует с руководителем Учреждения приоритеты в установлении видов

платных дополнительных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг; контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг и утвержденной смете расходов.

7.3. Руководитель образовательного учреждения обязан ежемесячно предоставлять Управляющему Совету школы, отделу образования администрации района и МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:

не менее 50% - на выплату заработной платы педагогическим работникам, руководителю образовательного учреждения;

не менее 50% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, из них не менее 25% на развитие материально-технической базы.

7.5. Заработная плата учителям, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и зависит от квалификации работников и от сложности оказываемой услуги.

7.6. За счет средств, полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением, по заявлению руководителя образовательного учреждения может быть установлена доплата к тарифной части заработной платы руководителя за развитие платных образовательных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по платным услугам, при достижении нормативных показателей обслуживания получателей платных образовательных услуг.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательного учреждения устанавливается по решению комиссии по премированию на основании справки МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» об объеме поступивших в бюджет района средств, полученных от платных образовательных и иных услуг, не более 3% суммы дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг по каждому виду платных образовательных услуг (за реализацию одного вида платных услуг - 3%, за реализацию двух видов платных услуг - 6% и т.д.) и не более 100% от суммы тарифной части заработной платы руководителя образовательного учреждения.

Основанием для выплаты доплаты является приказ отдела образования администрации района (в рублях или в процентах).

8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе:

- 8.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- 8.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- 8.1.3. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- 8.1.4. требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.
- 8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:
 - 8.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
 - 8.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
 - 8.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 8.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
- 8.4. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:
 - 8.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;
 - 8.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
 - 8.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;
 - 8.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.
- 8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

- 9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:
 - 9.1.1. Учреждение;
 - 9.1.2. Учредитель в лице отдела образования администрации Инжавинского района Тамбовской области ;
 - 9.1.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района»;
 - 9.1.4. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

10. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц.

10.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг;

10.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

10.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Перечень
платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными
образовательными учреждениями Инжавинского района

МБОУ «Инжавинская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование платных услуг	Количество часов в неделю	Стоимость в месяц
1	Обучение математике (сверх часов и сверх программы по предмету)	1	300
2	Обучение русскому языку (сверх часов и сверх программы по предмету)	1	300
3	Обучение английскому языку (сверх часов и сверх программы по предмету)	1	350
4	Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения	1	500
5	Услуги логопедической и психологической помощи (коррекция речевого, психического и физического развития)	1	500
6	Курсы по обучению второму иностранному языку (английский, немецкий, французский)	2	600
7	Секции различного профиля, в том числе по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, катание на коньках, лыжах)	1	300
	Работа изостудии	1	300
8	Курсы по подготовке детей к школе	1	500
9	Создание студии бального танца, театрального мастерства, вокальной студии, группы ритмической, лечебной гимнастики	1	400
10	Курсы по подготовке	1	600

	обучающихся к поступлению в учреждения профессионального образования		
11	Курсы «Основы компьютерных знаний» для населения	1	500
12	Обучение танцам всех желающих старше 18 лет	1	400
13	Психолого-педагогические консультации родителей	1	1 консультация – 100 рублей

МБОУ ДОД «ИНЖАВИНСКИЙ РЦДО «РАДУГА»

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб)	Срок выполнения
1	Аренда помещений	500-2000/сутки	Выходные дни
2	Аренда транспорта	100/час + бензин	По заказу
3	Прокат инвентаря: -байдарка; -палатка; -макет автомата; -коврики туристические; -туристическое снаряжение.	2000/сутки 200-300/сутки 200/сутки 50/сутки 300-500/сутки	По заказу
4	Издательская деятельность	50-500 (в зависимости от объема расходного материала)	По заказу
5	Продажа сувениров	100-1000/шт.	Ежедневно
6	Стартовые взносы	100-500	Во время проведения мероприятий
7	«Группа выходного дня» для детей дошкольного возраста	50/час	Суббота, воскресенье
8	Услуги логопеда	200/занятие	По договору
9	Услуги психолога	200/занятие	По договору
10	Обучение взрослого населения рукоделию, приемам самообороны	500/месяц	По договору

МБДОУ «Инжавинский детский сад «Березка»

№п/п	Наименование услуг	Количество часов в неделю	Стоимость в месяц
1.	Оказание платных образовательных услуг логопеда «Учимся говорить правильно»	3	400

МБОУ «Красивская СОШ»

№п/п	Наименование услуг	Цена
1.	Изучение иностранного языка в группе дошкольной подготовки.	100 руб. в месяц
2.	Группа здоровья для населения «Путь к долголетию»	100 руб. в месяц
3.	Углубленное изучение иностранного языка среди обучающихся.	100 руб. в месяц
4.	Платные тематические дискотеки	15 руб.
5.	Культурно-досуговые мероприятия для сельчан. (Составление сценариев и проведение дней рождений, календарных праздников, семейных праздников, юбилеев, свадеб и т.д.)	5000руб.
6.	Предоставление Интернет-услуг для населения	1 час 50 руб.
7.	Работа консультативного пункта для родителей обучающихся 1 класса по усвоению учебной программы на уроке. (1 раз в неделю)	50 руб. в месяц
8.	Создание студии живописи, графики, скульптуры народных промыслов.	80 руб. в месяц
9.	Оказание платных услуг по ксерокопированию.	3 руб. за один лист

МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа»

№ п/п	Вид услуги	Стоимость (руб)
	Тренажерный зал	
1.	Для взрослых (1 час)	30
2.	Абонемент на 8 посещений (8 часов)	200
3.	Для детей и подростков до 16 лет (1 час)	10
4.	Абонемент на 8 посещений (8 часов)	70
	Спортивный зал	
5.	Спортивный зал с предоставлением спортивного инвентаря (мини-футбол, волейбол, баскетбол), 1 час: дневное время (8.00 – 13.00) вечернее время (18.00 – 22.00)	10 20
6.	Абонемент на 8 посещений (8 часов)	150
7.	Спортивный зал для проведения культурно-спортивных мероприятий	500
8.	Аренда спортивного зала для группы на 8 посещений (8 часов)	250
	Открытая спортивная площадка	
9.	Открытая спортивная площадка (мини-футбол, бадминтон) с предоставлением спортивного инвентаря (1 час)	100
	Прокат	
10.	Коньки фигурные хоккейные (1 час)	30
11.	Мяч (волейбольный, футбольный, баскетбольный, теннисный) (1 час)	10
12.	Ракетки для настольного тенниса, бадминтона (1 час)	10
13.	Шахматы, шашки (2 часа)	20
	Разные услуги	
14.	Консультативная помощь (1 час)	20