

284

МБДОУ «Инжавинский детский сад «Березка»

393310, Тамбовская область, р.п. Инжавино,
ул. Советская, 38, телефон 2 - 76 - 46

E-mail: inzh.berezcka@yandex.ru

ПРИКАЗ

30.01.2015г.

№ 2А

О порядке обработки и защите
персональных данных в
МБДОУ «Инжавинский детский сад «Березка»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Инжавинский детский сад «Березка» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующей ДОУ.

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1).

2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (приложение 4).

2.5. Форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (приложение 5).

289

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **делопроизводителя, заведующего;**

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру.**

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Делопроизводителю в срок до 01.02.2015г. внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников.

6. **Заведующему, делопроизводителю** обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
«Инжавинский детский сад «Берёзка»



Л.А. Ивкина

С приказом ознакомлены: